Kraków, dnia 14.12.2017 r.
Znak: OEBR-0700-3-7/17

# ZAPYTANIE OFERTOWE

*[Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1579) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro ( art. 4 pkt. 8 ustawy)]*

**Realizator – Szpital Specjalistyczny im. dr. J. Babińskiego SPZOZ w Krakowie zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi drukowania materiałów szkoleniowych przy realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego: Nr NPZ.CO3_2017_Szkolenia_dla_personelu_medycznego_oraz_niemedycznego pt. „Szkolenia dla personelu medycznego oraz niemedycznego – kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenie psychiczne oraz jego rodziną"**

realizowanego na podstawie Decyzji Ministra Zdrowia.

Powyższy projekt współfinansowany jest ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020, Funduszu Rozwiązywania Problemów Hazardowych, o którym mowa w art. 88 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471), w ramach Działania 1.3. *Prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego i jego uwarunkowań, kształtowanie przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, przeciwdziałanie seksualizacji dzieci i młodzieży – w szczególności przez prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych* (informacja o projekcie: http://www.mz.gov.pl/zdrowie-i-profilaktyka/narodowy-program-zdrowia/profilaktyka-problemow-zdrowia-psychicznego-i-poprawa-dobrostanu-psychicznego-spoleczenstwa/1-3-szkolenia-dla-personelu-medycznego-oraz-niemedycznego-kontakt-z-pacjentem-cierpiacym-na-zaburzenie-psychiczne-oraz-jego-rodzina/)

Warunki udziału w postępowaniu określone niniejszym zaproszeniem do składania ofert udostępnione są na stronie internetowej www.babinski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Szpital Specjalistyczny im. dr. Józefa Babińskiego Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Krakowie, ul. dr. J. Babińskiego 29, 30-393 Kraków

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **kod CPV:** 79.80.00.00 - Usługi drukowania i powiązane

Przedmiot zamówienia mieści się w obszarze świadczenia usług edukacyjnych oraz promocyjnych w ramach realizacji Projektu szkoleniowego adresowanego do pracowników podmiotów leczniczych oraz aptek zlokalizowanych na terenie województwa małopolskiego oraz województwa podkarpackiego, mających kontakt z pacjentami cierpiącymi na zaburzenia psychiczne oraz rodzinami tych pacjentów.

**Przedmiotem niniejszego zamówienia** jest skład, łamanie oraz przygotowanie do druku, druk oraz dostawa do siedziby Zamawiającego, kompletu materiałów szkoleniowych, drukowanych dwustronnie, na które składają się:

1) Broszura nr 1 w formacie A4 (książeczka dla uczestników Projektu – *Skrypt uczestnika szkolenia* – ilość stron 96 +okładka utwardzona,
2) Broszura nr 2 w formacie książeczki dla uczestników Projektu – *Pomoce dydaktyczne uczestnika szkolenia* – ilość stron 291 +okładka utwardzona,
3) Broszura nr 3 - Scenariusze ćwiczeń praktycznych z aktorami „odgrywanie ról" – ilość stron 37 +okładka utwardzona,
4) Ankieta nr 1 – ankieta wstępna dla farmaceuty – ilość stron 2,

5) Ankieta nr 2 – ankieta wstępna dla pracownika rejestracji/sekretarki medycznej – ilość stron 2,
6) Ankieta nr 3 – ankieta wstępna dla lekarzy – ilość stron 2,
7) Ankieta nr 4 – ankieta wstępna dla pielęgniarki/pielęgniarza – ilość stron 2,
8) Ankieta nr 5 – ankieta oceny satysfakcji uczestnika – ilość stron 2,
9) Ankieta nr 6 – test kompetencji komunikacyjnych dla lekarzy/pielęgniarki/pielęgniarza – ilość stron 6,
10) Ankieta nr 7 – test kompetencji komunikacyjnych dla farmaceuty / pracownika rejestracji/sekretarki medycznej – ilość stron 3,
11) Ankieta nr 8 – Ankieta kontrolna dla lekarzy/pielęgniarki/pielęgniarza – ilość stron 2,
12) Ankieta nr 9 – Ankieta kontrolna dla farmaceuty / pracownika rejestracji/sekretarki medycznej – ilość stron 2,

Zamawiający przekaże Wykonawcy gotowe teksty w formacie .docx, .ppt. oraz w .pdf. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji podanych ilości stron: +-10%.

**Pozostałe parametry zamówienia:**

1. Nakład:
   1.1. Broszura nr 1 – 2520 egzemplarzy,
   1.2. Broszura nr 2 – 2520 egzemplarzy,
   1.3. Broszura nr 3 –180 egzemplarzy.
   1.4. Ankieta nr 1 – 644 egzemplarzy,
   1.5. Ankieta nr 2 – 616 egzemplarzy,
   1.6. Ankieta nr 3 – 630 egzemplarzy,
   1.7. Ankieta nr 4 – 630 egzemplarzy,
   1.8. Ankieta nr 5 – 2520 egzemplarzy,
   1.9. Ankieta nr 6 – 2520 egzemplarzy,
   1.10. Ankieta nr 7 – 2520 egzemplarzy,
   1.11. Ankieta nr 8 – 1260 egzemplarzy,
   1.12. Ankieta nr 9 – 1260 egzemplarzy,

2. **Parametry techniczne:**

2.1. Broszura numer 1, nr 2 i nr 3

a. Druk offsetowy
b. Kolory 4+4 CMYK
c. Format A4, druk dwustronnie
d. Papier kreda matowa: środek 80g/m2 w przypadku broszury nr 1 i nr 2
e. Papier kreda nie matowa: środek 80g/m2 w przypadku broszury nr 3
f. okładka broszury utwardzona - kreda 350g, klejona lub szyta oprawa, folia błysk
g. Numerowanie stron

2.2. Ankiety

a) Druk offsetowy
b) Kolory 4+4 CMYK
c) Format A4, druk dwustronnie
d) Papier kreda nie matowa 80g/m2,
e) szycie zeszytowe w przypadku ankiet zawierających więcej niż 2 strony, folia błysk

3. Opakowanie wydrukowanych egzemplarzy:
   a) pakowanie w paczki zawierające: 14 egzemplarzy Broszury nr 1 i 14 egzemplarzy Broszury nr 2 oraz 1 egzemplarz Broszury nr 3 = łącznie 180 paczek.
   b) pozostałe nakłady tj. ankiety od nr 1 do nr 9 mają zostać spakowane w oddzielne paczki, wg. nazw nakładów,
   c) na każdej paczce musi zostać umieszczona informacja dotycząca nazwy nakładu oraz liczby egzemplarzy.

Wykonawca będzie ponadto zobowiązany do:

1) dostarczenia Zamawiającemu, na wskazany adres e-mail, zapisu ostatecznej wersji publikacji każdego nakładu w formacie PDF w celu zatwierdzenia do druku,
2) wykonania archiwizacji wszystkich materiałów szkoleniowych przygotowanych do druku na 1 płycie CD oraz na 1 nośniku pamięci Pendrive o pojemności nie mniejszej niż 16G i przekazania ich Zamawiającemu.

**III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:**

1. Wymagany termin wykonania zamówienia, dostarczenia i wniesienia do wskazanego budynku w siedzibie Szpitala Babińskiego: **nie później niż do dnia 27.12.2017 r.**
2. **Z uwagi na fakt, iż przedmiot zamówienia jest finansowany ze środków Narodowego Programu Zdrowia na lata 2016-2020, Zamawiający zastrzega, iż odstąpi od umowy w przypadku niemożności rozpoczęcia, kontynuacji lub zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w terminie wskazanym w pkt III. ust. 1.** Konieczność ta wynika z charakteru dotacji, która zgodnie z art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. 2009 nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) powinna być wykorzystana w terminie nie dłuższym niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego, w przeciwnym razie zaistnieje konieczność zwrotu niewykorzystanej kwoty dotacji i braku możliwości zapłaty Wykonawcy.
3. Termin płatności za wykonanie zamówienia: jednorazowo w terminie 7 dni od daty wpłynięcia rachunku/faktury, po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia, jednakże zapłata nastąpi nie później niż 29.12.2017r.

**IV. O ZAMÓWIENIE MOGĄ UBIEGAĆ SIĘ WYKONAWCY, KTÓRZY:**

- ✓ prowadzą działalność gospodarczą zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym organie ewidencji działalności gospodarczej,
- ✓ dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- ✓ znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej świadczenie usługi.

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana na podstawie złożonej oferty, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**V. DOKUMENTY, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA:**

- ✓ Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
5. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę uprawnioną.
6. Dokumenty i oświadczenia składane do oferty należy złożyć w formie oryginałów lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
7. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyników postępowania.

**VII KRYTERIA OCENY OFERT:**

Kryterium wyboru oferty będzie **cena wykonania zamówienia**

***Cena wykonania zamówienia*** – Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = **100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{min} / C_{bad}] \times 100$$

gdzie:
C - liczba punktów za cenę
$C_{min}$ - najniższa cena ofertowa
$C_{bad}$ - cena oferty badanej

- ✓ Cena powinna być określona w kwocie brutto.
- ✓ Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy zamówienia.
- ✓ Cena oferty powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz czynności niezbędne do zrealizowania zamówienia, a także zawierać wszystkie koszty Wykonawcy, związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

**VIII. Wyjaśnienia i modyfikacja treści *Zapytania ofertowego:***

1. Wyjaśnienia treści:
   - Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania.
   - Wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia Wykonawca może złożyć nie później niż do dnia 15.12.2017 r. godz. 15.00. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
   - Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
   - Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną zamieszczone na stronach internetowych gdzie zamieszczono zapytanie ofertowe,
   - Zamawiający zastrzega, że informacje, wyjaśnienia udzielone ustnie lub telefonicznie nie są wiążące.
2. Modyfikacja treści:
   - w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść zapytania ofertowego,
   - wprowadzona modyfikacja, uzupełnienie, zmiana, w tym zmiana terminów, zostanie zamieszczona, na stronach internetowych w miejscach, gdzie ogłoszono zapytanie ofertowe.
   - wszelkie modyfikacje, zmiany, uzupełnienia, zmiany terminów oraz wyjaśnienia Zamawiającego stają się integralną częścią zapytania ofertowego i są wiążące dla Wykonawców przy składaniu ofert.

**IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Ofertę należy przesłać w formie elektronicznej na adres: katarzyna.wrona@babinski.pl.
2. Termin składania ofert: **19.12.2017 r. godzina 8:30.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
   Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania składania przez Wykonawców wyjaśnień do złożonych ofert.
4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej, gdzie było zamieszczone zapytanie ofertowe : www.babinski.pl

**X. Odrzuceniu podlegają oferty:**

- których treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego.
- złożone przez wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w Zapytaniu ofertowym.

**XI. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Postępowanie jest oznaczone znakiem sprawy: **Znak: OEBR-0700-3-7/17.** Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na podane oznaczenie.
2. **Osoba do kontaktu ze strony Zamawiającego:**
   -Katarzyna Wrona, tel.12 65-24-427; e-mail: katarzyna.wrona@babinski.pl.
3. Oferta jest wiążąca przez 14 dni od daty otwarcia ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość prowadzenia dalszych szczegółowych negocjacji z wybranymi Wykonawcami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia lub unieważnienia postępowania w całości lub części bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania.
6. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty, które uzyskają taką samą punktację ocen, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami lub zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

Załączniki:
1) Formularz ofertowy - załącznik nr 1

Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
Szpitala Specjalistycznego
im. dr J. Babińskiego SPZOZ w Krakowie
lek. Anna Depukat

Znak: OEBR-0700-3-7/17
Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego:

.....

(pieczęć Wykonawcy)

....., dnia.....r.

# FORMULARZ OFERTOWY

do zamówienia:

**Nr NPZ.CO3_2017_Szkolenia_dla_personelu_medycznego_oraz_niemedycznego pt. „Szkolenia dla personelu medycznego oraz niemedycznego – kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenie psychiczne oraz jego rodziną"**

**1. Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Nr telefonu/faks: .....

adres e-mail: .....

NIP: .....

REGON: .....

Adres korespondencyjny .....

Nazwisko osoby uprawnionej do reprezentacji Wykonawcy: .....

**2. Zobowiązanie Wykonawcy :**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 14.12.2017 r. na **wykonanie usługi drukowania materiałów szkoleniowych** dla realizacji projektu pn.: „Szkolenia dla personelu medycznego oraz niemedycznego – kontakt z pacjentem cierpiącym na zaburzenie psychiczne oraz jego rodziną"

**oferujemy wykonanie zamówienia za łączną cenę:**

**..... zł brutto**

słownie: ..... zł brutto,

**Szczegółowa kalkulacja zamówienia:**

| Lp. | Nazwa nakładu | ilość | Cena jednostkowa brutto | Wartość brutto |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 1. Broszura nr 1 | 2520 egzemplarzy, | | |
| 2 | Broszura nr 2 | – 2520 egzemplarzy | | |
| 3 | Ankieta nr 1 | 644 egzemplarzy, | | |
| 4 | Ankieta nr 2 | 616 egzemplarzy | | |
| 5 | Ankieta nr 3 | 630 egzemplarzy | | |
| 6 | Ankieta nr 4 | 630 egzemplarzy | | |
| 7 | Ankieta nr 5 | 2520 egzemplarzy | | |
| 8 | Ankieta nr 6 | 2520 egzemplarzy | | |
| 9 | Ankieta nr 7 | 2520 egzemplarzy | | |
| 10 | Ankieta nr 8 | 1260 egzemplarzy | | |
| 11 | Ankieta nr 9 | 1260 egzemplarzy | | |
| 12 | Ankieta nr 10 | 180 egzemplarzy | | |

3. **Oświadczenia Wykonawcy:**
   1) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
   2) Oświadczamy, że w cenie naszej zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
   3) Oświadczamy, że przedmiot niniejszego zamówienia realizować będziemy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego w okresie przez niego wskazanym.

4) Dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
5) Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej świadczenie usługi.

Integralną częścią złożonej oferty stanowią następujące dokumenty:

- wypis z właściwego rejestru potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej oraz prawo do występowania w imieniu Wykonawcy – osoby prawnej, a w przypadku pełnomocników – również pełnomocnictwo do występowania w imieniu Wykonawcy.

.....

(odpis i pieczęć osoby upoważnionej)